附件1

关于同意\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申办出入境证件的函

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_出入境管理部门：

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_同志（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（填写单位全称）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（填写职务）。按照干部管理权限，我单位同意该同志申办：□普通护照 □往来港澳通行证及签注 □往来台湾通行证及签注。

联系人姓名：

联系电话：

负责人签名： 公 章

 年 月 日

**备注**：本函自开具之日起三个月内有效。

附件2

江苏食品药品职业技术学院

中层以上干部因私出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓　名** |  | **性 别** |  | **政治面貌** |  |
| **所在单位** |  | **职 务** |  | **身份证号** |  |
| **是否涉密** |  | **户口所在地** |  |
| **A.因私出国（境）**本人因 ，申请于 年 月 日至 年 月 日前往 国家（地区），为期 天，恳请批准。（可另附申请材料。）**本人承诺：回国后15日内将因私出国（境）证件交还学校保管。**本人签字： 　 　年　　月　　日 |
| **B．证件办理与变更**办理证件□ 申请补发□ 换发证件□ 证件延期□本人签字： 　　 年　　月　　日 |
| **所在单位（部门）审批意见：** 负责人签字：　　 （公章）　 年　　月　　日 |
| **组织部门审批意见：**负责人签字：（公章）年　　月　　日 |
| **党委审批意见：**负责人签字：　　 （公章）　 年　　月　　日 |

注：1.二级学院审批意见须盖党总支公章; 2.此表交党委组织部留存。需到人事处办理手续者，此表一式两份，另一份交人事处留存。